

Westerhuis
NOTARISSEN

OPRICHTING STICHTING

GENAAMD:

"Stichting Drukkerswerkplaats Gouda"
gevestigd te Gouda.

akte: de dato 18 januari 2013



OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien januari tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Meester ———
Christiaan Johannes Cornelis Maria van Haperen, notaris te Gouda:—————

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ———
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:—————

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur—————

Artikel 1—————

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Drukkerswerkplaats Gouda**".——
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gouda.—————
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.—————

Doel—————

Artikel 2—————

1. De stichting heeft ten doel: het exploiteren van een ambachtelijke ———
drukkerswerkplaats ter promotie van de boekdrukkunst in de relatie tot het
drukkersverleden van de gemeente Gouda en margedrukken in het ———
algemeen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des —
woords.—————
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ———
drukken van goedverzorgde uitgaven onder het label Sub Signo Leonis, —
het organiseren van educatieve bijeenkomsten en evenementen rondom het
ambachtelijk vak van zetten en drukken.—————

Vermogen—————

Artikel 3—————

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—————
- subsidies en donaties;—————

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met _____ inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met _____ algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____ penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur en zulks voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het _____ bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid - is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde - neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd _____ benoemd. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Gouda. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden - binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 _____ bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven al dan niet via een elektronisch communicatiemiddel. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -



en houden van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch —
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen in een bestuursvergadering —
waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn. —

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door —
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien —
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling —
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid —
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder bestuurslid bevoegd om, —
in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te —
nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het
bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden —
geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter —
vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. —

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs —
elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit —
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris —
een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de
notulen wordt gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig —
uitgebrachte stemmen. —
12. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een —
volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee —
personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na —
tussenstemming. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der —
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. —

- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), (als rooster) bij het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd conform artikel 4, door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Indien één van de bestuursleden dit verlangt, dienen de jaarstukken te worden vergezeld van een rapport van een onafhankelijke deskundige.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken doch niet later dan vier weken na de eerstbedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vast, zulks zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de daartoe door het bestuur aangewezen persoon.-----

Slotbepaling-----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het

bestuur. _____

BESTUURSLEDEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in _____ artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: _____

- de comparant sub 1, de heer Stroop voornoemd, tot voorzitter; _____
- de comparant sub 2, de heer Kloosterman voornoemd, tot secretaris; _____
- de comparante sub 3, mevrouw Van Schendel voornoemd, tot _____
penningmeester. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en _____ toegelicht. De comparanten hebben eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

